

REGULAMIN POBYTU W WILLI TULIPAN

Prosimy o zapoznanie się z zasadami panującymi w naszym obiekcie, pozwoli to bowiem obu stronom uniknąć nieprzyjemnych sytuacji, a nam skoncentrować się na zapewnieniu Państwu komfortowego i miłego wypoczynku.

1. Willa Tulipan prowadzi działalność w zakresie usług noclegowych.
2. Klienci obiektu zobowiązują się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się w sytuacjach wyjątkowych do prośb pracowników obiektu.
3. Nie ponosimy odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez klientów Willi Tulipan zawartych w regulaminie zasad oraz zarządzeń.
4. Klienci obiektu zobowiązani są dokonać meldunku niezwłocznie po przyjeździe u naszego pracownika. W celu potwierdzenia tożsamości, klient ma obowiązek okazać dokument z fotografią.
5. Należność za pobyt pobierana jest w dniu przyjazdu po dokonaniu meldunku, najpóźniej jednak w dniu następnym do godziny 12.00. Prosimy bardzo o dotrzymanie tego obowiązku.
6. W obiekcie obowiązuje doba hotelowa od godz. 14.00 do godz. 12.00.
7. Za przedłużenie przez gościa pobytu w godz. 12.00 – 20.00 dolicza się do rachunku należność za pół doby hotelowej, za przedłużenie pobytu ponad godz. 20.00 – za całą dobę.
8. Najmując pokój klient określa czas swego pobytu, a w przypadku braku takiej informacji przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Przedłużenie pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, klient powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Recepcja nie może uwzględnić życzenia przedłużenia najmu pokoju w przypadku braku wolnych miejsc.
9. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja terminu i pokoju. Nie gwarantujemy zapewnienia zakwaterowania osobom nie posiadającym rezerwacji. W przypadku wcześniejszej rezerwacji stosuje się uprzednią wpłatę zadatku w wysokości minimum 40% ogólnej kwoty zamówienia.
10. Zadatek zwracany jest w całości w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy obiektu.
11. Zadatek przepada w całości w przypadku odwołania przez klienta rezerwacji pobytowej, jeśli odwołanie nastąpiło na 7 i mniej dni przed zarezerwowanym terminem. Jeżeli odwołanie pobytu nastąpi na więcej niż 7 dni przed zarezerwowanym terminem zwrócona zostanie połowa kwoty zadatku. Wszelkich zwrotów dokonujemy wyłącznie po uprzednim dostarczeniu (osobiście lub pocztą) pisemnego oświadczenia klienta o rezygnacji z pobytu (podać datę przyjazdu i wyjazdu oraz imię i nazwisko osoby rezerwującej) oraz dane konieczne do wykonania przelewu (w przypadku wyboru takiej formy płatności). Wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez klienta. Jednocześnie informujemy, że w przypadku skrócenia pobytu przez klienta po przybyciu i dokonaniu meldunku w obiekcie nie dokonujemy zwrotów pieniędzy.
12. Gość Willi Tulipan nie ma prawa przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył opłatę należną za pobyt.
13. Wjazd i parkowanie pojazdów dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu. Parking jest bezpłatny, niestrzeżony, zamykany w godzinach ciszy nocnej i monitorowany poprzez system telewizji przemysłowej. Właściciel terenu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione pojazdy ani znajdujące się w nich mienie.
14. Informujemy, że nie odpowiadamy za pozostawione w pokoju noclegowym mienie klienta.
15. W obiekcie obowiązuje cisza nocna trwająca w godzinach 22.00 – 6.00.
16. Opłata za zgubienie lub uszkodzenie kluczy wynosi 100 zł.
17. Obiekt Willi Tulipan nie przyjmuje gości ze zwierzętami domowymi.
18. Prosimy nie pozostawiać dzieci bez nadzoru na terenie obiektu (zwłaszcza na parkingu i klatce schodowej).
19. Klient może organizować uroczystości okazjonalne w wynajmowanym pokoju tylko po uprzednim uzyskaniu zgody kierownictwa obiektu i w granicach czasowych określonych tą zgodą.
20. Klient ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia elementów budynku (m. in. powierzchni ścian i podłóg, drzwi, okien) oraz przedmiotów wyposażenia (m. in. meble, sanitariaty wraz z armaturą, kuchenki, lodówki, urządzenia RTV) i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy. Za zniszczenia wykryte po opuszczeniu pokoju najemcy zostaną powiadomieni i obciążeni kosztami naprawy.
21. W momencie przekazania klucza do pokoju stają się Państwo jego gospodarzami, toteż zobowiązani są Państwo do utrzymywania go w czystości i porządku. Na życzenie pokój może zostać posprzątany, w tym celu należy uzgodnić tę usługę z personelem.
22. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz ogólnego bezpieczeństwa w pokojach nie wolno używać grzałek, kuchenek mikrofalowych, grzejników, urządzeń gazowych, żelazek, przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących stałego wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
23. W obiekcie zabronione jest:
 - zakłócanie spokoju, np. wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki bez zgody kierownictwa, hałasowanie na klatce schodowej,
 - zapraszanie i przyjmowanie gości (osób nie będących klientami Willi Tulipan) w pokojach bez zgody kierownictwa,
 - zachowania powszechnie uznawane za nieprzyzwoite,
 - ingerencja w wyposażenie pokoi i łazienek, np. przestawianie mebli (zwłaszcza łóżek), zmiana konfiguracji urządzeń RTV,
 - wchodzenie na gzymsy (poddasze),
 - nadużywanie alkoholu,
 - używanie ognia otwartego.
24. Należy zachować szczególną ostrożność:
 - korzystając z kuchenek, lodówek, odbiorników RTV i innych urządzeń których nieprawidłowe funkcjonowanie może stanowić zagrożenie pożarowe,
 - podczas korzystania z grilla i altanki (w ogrodzie),
 - po zakończeniu palenia ogniska/grilla należy natychmiast ugasić ogień (przed każdorazowym paleniem ogniska/grilla należy przygotować wiadro z wodą i umieścić w pobliżu).
25. W całym budynku Willa Tulipan obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych i podobnych (dotyczy wszystkich pomieszczeń). Za naruszenie niniejszego zakazu grozi kara grzywny w wysokości 300 zł. Zakaz dotyczy również e-papierosów. Palenie dozwolone jest tylko na balkonach i tarasach na zewnątrz budynku.
26. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji przedmioty te przechowywane zostaną przez miesiąc, a następnie zniszczone.
27. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom:
 - zanieczyszczonym i brudnym,
 - będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - które zachowują się agresywnie, w sposób powszechnie uznawany za wulgarny.
28. Osoby naruszające zasady niniejszego regulaminu zobowiązane będą do opuszczenia obiektu bez zwrotu kosztów.
29. Informujemy, że dostęp do internetu (Wi-Fi) na terenie obiektu jest usługą bezpłatną nie wchodzącą w skład kosztów pobytu, toteż wszelkie utrudnienia związane z funkcjonowaniem usługi nie mogą stanowić podstawy do zmniejszenia należności za pobyt.
30. W przypadku zastrzeżeń, reklamacji dotyczących jakości usług, gość proszony jest o zgłoszenie ich nie później niż dobę od momentu meldunku, reklamacje składane w dniu wykwaterowania nie będą rozpatrywane. Jednocześnie informujemy, że nie odpowiadamy za niedogodności powstałe z przyczyn od nas niezależnych, np. przerwy w dostawie prądu, wody czy internetu.

Dziękujemy za przestrzeganie wyżej wymienionych zasad. Mamy nadzieję, że będziecie Państwo zadowoleni z pobytu w naszym obiekcie.